

Татарстан Республикасы  
Мәгариф министрлыгының  
Мөслим муниципаль районы  
муниципаль бюджет гомуми белем  
бирү учреждениесе "Метрэй  
башлангыч гомуми белем бирү  
мәктәбе"



Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
"Митряевская начальная  
общеобразовательная школа"  
Муслимовского муниципального  
района Министерства образования  
Республики Татарстан

Адрес: 423970, РТ, Муслимовский район, с. Митряево, ул. Пушкина, 50  
e-mail: Smitr.Mus@tatar.ru

**Приказ № 4  
от 10.01.2023 г.  
О переходе на непосредственное полное применение федеральных  
образовательных программ НОО и ООО**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных образовательных программ начального общего образования (далее — ФОП) в МБОУ «Митряевская НОШ» (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБОУ «Митряевская НОШ» (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель

*И.о. директора школы Матюшкина Фирюза Ришатовна*

Члены

*Учитель начальных классов Ахметвалиева Лилия Назиповна*

*Учитель начальных классов Гимранова Гульнара Валеевна*

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
  - руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
  - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой, *решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.*
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



Ф.Р.Матюшкина

С приказом ознакомлены:

*Л.Н. Ахметвалиева*  
*Г.В. Гимранова*

Л.Н.Ахметвалмева

Г.В.Гимранова

**по переходу к осуществлению образовательной деятельности**

**с непосредственным полным применением ФОП в МБОУ «Митряевская НОШ»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Январь, май и август	директор и член рабочей группы	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Февраль	директор и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ	Февраль	директор и член рабочей группы	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март—август	директор и член рабочей группы	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август	директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	директор	Приказы
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	директор	Аналитическая справка

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель—май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель—июнь	директор и член рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	директор и член рабочей группы	Тарификационный список

### 3. Методическое обеспечение

Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель—август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль—август	директор и член рабочей группы	Рекомендации, методические материалы и т. п.

### 4. Информационное обеспечение

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФОП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте